

Projekt „Podkarpaccy przedsiębiorcy na start!”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
realizowany przez NEXORIS Sp. z o.o. w partnerstwie z  
Centrum Doradczo Szkoleniowe PROJEKT Mariusz i Dorota Golińscy oraz ITEB Beata Mierzejewska  
na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0063/19-00  
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 19.02.2021 r.  
Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

**UMOWA NR ...../PPNS/...../2021  
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„PODKARPACCY PRZEDSIĘBIORCY NA START!”  
zwanego dalej projektem**

zawarta w Rzeszowie w dniu ..... r. pomiędzy:

**NEXORIS Sp. z o.o.** z siedzibą w Rzeszowie  
Al. J. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów  
NIP: 5170362868, REGON: 180979518  
reprezentowanym przez **Michała Drymajło – Prezesa Zarządu**

zwanym dalej „Beneficjentem projektu”

a

**Panem/Panią**.....  
zamieszkałym/ą w .....  
PESEL .....  
zwanym/ą w treści umowy „Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „**PODKARPACCY PRZEDSIĘBIORCY NA START!**” nr RPPK.07.03.00-18-0063/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
2. Okres realizacji Projektu: od 01.03.2021 r. do 31.12.2022 r.
3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta Projektu oraz Uczestnika Projektu, jednakże nie dłużej niż do 31.12.2022 r.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym



NEXORIS



ITEB



**Biuro projektu:**

NEXORIS sp. z o.o.  
al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)  
tel. 882 053 817, e-mail: [przedsiębiorcynastart@gmail.com](mailto:przedsiębiorcynastart@gmail.com)  
<http://www.nexoris.pl>

oraz Oświadczeniach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, złożonych przez Uczestnika Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w Projekcie.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi projektu wsparcia szkoleniowego przed założeniem działalności gospodarczej - Szkolenie **„WEŻ TO NA WARSZTAT - grupowe warsztaty zakładania i prowadzenia własnej firmy”**.
2. Wsparcie w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych odbywa się na podstawie i zgodnie z założeniami wskazanego powyżej projektu **„PODKARPACCY PRZEDSIĘBIORCY NA START!”**.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## § 3

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie szkoleniowe i zobowiązuje się do pełnego zaangażowania i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach objętych umową. Dopuszczalne jest 20% nieobecności na szkoleniu z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej - Szkoleniu **„WEŻ TO NA WARSZTAT - grupowe warsztaty zakładania i prowadzenia własnej firmy”**.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - a) regularnego uczęszczania na zajęcia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;
  - b) potwierdzania uczestnictwa we wsparciu każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności;
  - c) uzyskania minimum 80% obecności na zajęciach szkoleniowych, realizowanych zgodnie z harmonogramem szkolenia;
  - d) przystępowania w wyznaczonych terminach do obowiązkowych testów i egzaminów;
  - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów związanych z realizacją wsparcia;
  - f) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu, zaświadczeń;
  - g) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych oraz wszelkich wydarzeniach mogących zakłócić jego udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.

## § 4

### OKRES UDZIELANIA WSPARCIA SZKOLENIOWEGO

1. Wsparcie szkoleniowe udzielane jest w okresie rzeczowej realizacji Projektu, od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia podpisania Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
2. W przypadku nieotrzymania wsparcia finansowego przez Uczestnika Projektu niniejsza umowa wygasa z dniem ogłoszenia ostatecznej rankingowej listy biznesplanów rekomendowanych do dofinansowania.

## § 5

### WSPARCIE SZKOLENIOWE – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wsparcie szkoleniowe obejmuje: Szkolenie „**WEŻ TO NA WARSZTAT - grupowe warsztaty zakładania i prowadzenia własnej firmy**” w wymiarze 48 godzin szkoleniowych (6 dni x 8 godzin/ dzień, 1h=45 min.).
2. Celem szkolenia jest zapewnienie wsparcia merytorycznego umożliwiającego Uczestnikom projektu uruchomienie, prowadzenie oraz rozwijanie działalności gospodarczej.
3. Szkolenie przybliży zasady zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Ramowy program:
  - Regulacje dotyczące zakładania i prowadzenia firmy – 8h
  - Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej – 8h
  - Źródła finansowania działalności gospodarczej – 8h
  - Księgowość małych działalności gospodarczych – 8h
  - Marketing w firmie – 4h
  - Prawo pracy, podatkowe, handlowe, cywilne, ubezpieczenia społeczne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej – 8h
  - Zasady przygotowania biznesplanów – 4h
4. Zajęcia będą prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń i warsztatów. Szkolenie zostanie zorganizowane z uwzględnieniem 4-etapów procesu nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 tj.: I. Zakres; II. Wzorzec, III. Ocena, IV. Porównanie.
5. Uczestnik projektu otrzyma materiały szkoleniowe oraz ubezpieczenie NNW. Zostanie zapewniony catering podczas zajęć. Uczestnikowi dojeżdżającemu spoza miejscowości, w której odbywa się szkolenie będzie przysługiwać zwrot kosztów dojazdu. W przypadku konieczności, osobom z niepełnosprawnościami, zostanie zapewniony specjalny transport. Uczestnikowi projektu przysługuje także pokrycie kosztów związanych z opieką nad osobami zależnymi (tj. dziecko do lat 7 oraz osobami starszymi wymagającymi opieki ze względu na stan zdrowia). Otrzymanie przez Uczestnika powyższego wsparcia (w tym jego wysokość) uzależnione jest od posiadania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie projektu na ten cel. Szczegółowe warunki korzystania z tej formy wsparcia oraz wzór wniosków regulują odrębne dokumenty.
6. Po zakończeniu realizacji szkolenia przeprowadzona zostanie walidacja nabytych kompetencji (wewnętrzny egzamin). Uczestnik projektu, który zda egzamin wewnętrzny (tj. uzyskają min. 60% pkt.) oraz wykażą się 80% frekwencją na zajęciach otrzyma zaświadczenie potwierdzające nabycie określonych efektów kształcenia (kompetencji).
7. Udział w szkoleniu jest podstawą ubiegania się o pomoc finansową. O przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które ukończyły szkolenie z absencją nieprzekraczającą 20% oraz przystąpiły do testów badających kompetencje zawodowe. Nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie oraz zwrotem dotychczas poniesionych kosztów.
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych, list odbioru cateringu, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru zaświadczeń, a także do wypełniania ankiet samooceny, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami projektu, przedkładanych Uczestnikowi projektu w trakcie wsparcia.

## § 6 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi w formie pisemnej nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie, chyba że Beneficjent wyrazi zgodę na krótszy termin.
3. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 7 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
  - a) rezygnacja została zgłoszona do Beneficjenta Projektu w ciągu 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia lub
  - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi udokumentowanymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika, które uniemożliwiły udział w projekcie w zakresie przewidzianym na etapie rekrutacji.
2. Rezygnacja z udziału może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową lub osobiście) przez Uczestnika projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) do Biura Projektu. Powyższe oświadczenie Uczestnik jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji.
3. Powody rezygnacji podlegają ocenie przez Beneficjenta Projektu.
4. Skreślenie Uczestnika projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
  - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
  - b) nie wywiązania się przez Uczestnika projektu z obowiązków niniejszej Umowy.
  - c) naruszenia przez Uczestnika projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz niniejszej Umowy.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z naruszeniem ust. 1 i 2 lub skreślenia z listy uczestników Projektu Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie, w tym do zwrotu udzielonej dotacji i wsparcia pomostowego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
6. Beneficjent może wypowiedzieć umowę uczestnictwa w projekcie ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestnika z projektu) w przypadkach kiedy skreśli Uczestnika projektu z listy Uczestników z powodów określonych w ust. 4 oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem ust. 1 i 2.
7. Uczestnik Projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów związanych z przyznanym wsparciem.
8. Beneficjent dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do możliwości rezygnacji oraz obowiązku zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części w indywidualnie uzasadnionych przypadkach.
- 9.

## § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Strony ustalają, że w razie wystąpienia wątpliwości co do interpretacji niniejszej Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w umowie, zastosowanie znajdują normy postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Jako sąd właściwy dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu wynikających z niniejszej Umowy strony zgodnie ustalają sąd właściwy dla Miasta Rzeszów.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Beneficjenta oraz dla Uczestnika projektu.

W imieniu Uczestnika projektu:

W imieniu Beneficjenta NEXORIS Sp. z o.o.:

.....  
(podpis Uczestnika projektu)

.....  
(podpis i pieczęć Beneficjenta)



NEXORIS



ITEB



**Biuro projektu:**

NEXORIS sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)

tel. 882 053 817, e-mail: [przedsiębiorcynastart@gmail.com](mailto:przedsiębiorcynastart@gmail.com)

<http://www.nexoris.pl>