

Projekt „Nowe otwarcie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
realizowany przez Stowarzyszenie Wspólny Cel w partnerstwie z NEXORIS Sp. z o.o.
na podstawie Umowy nr RPPK.08.01.00-18-0035/18-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 31.08.2018 r.
Priorytet VIII. Integracja społeczna
Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowe otwarcie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Nowe otwarcie” realizowany jest przez Stowarzyszenie Wspólny Cel w partnerstwie z NEXORIS Sp. z o.o. w ramach Działania 8.1. Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej VIII Integracja społeczna zwanym dalej „Projektem”.
2. Okres realizacji projektu: od 01.08.2018 r. do 31.10.2019 r.
3. Zasięg projektu: województwo podkarpackie.
4. Grupa docelowa - wsparciem zostanie objętych 70 osób (40 kobiety i 30 mężczyzn), które są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z racji niepełnosprawności oraz bezrobocia, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, które spełniają łącznie poniższe warunki:
 - posiadają status osoby z niepełnosprawnością;
 - są osobami bezrobotnymi;
 - są w wieku aktywności zawodowej;
 - zamieszkują na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).
5. Realizator projektu na etapie rekrutacji preferował będzie osoby, które korzystają z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020), a zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w Regulaminie Uczestnictwa w projekcie określenia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „Nowe otwarcie” - przedsięwzięcie realizowane przez Stowarzyszenie Wspólny Cel w partnerstwie z NEXORIS Sp. z o.o.
- **Beneficjent** – Stowarzyszenie Wspólny Cel z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Wieniawskiego 63/16, 35-330 Rzeszów - podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.08.01.00-18-0035/18-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
- **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
- **Partner** – NEXORIS Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów – podmiot realizujący projekt z Beneficjentem na podstawie umowy o partnerstwie.
- **Biuro projektu** – Biuro projektu „Nowe otwarcie” - zlokalizowane przy ul. Piłsudskiego 34 (C.H.EUROPA II, IV piętro), 35-001 Rzeszów w województwie podkarpackim, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
- **Strona internetowa Projektu** – www.wspolnycel.info
- **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba (kobieta lub mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w projekcie „Nowe otwarcie” z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności** - należy przez to rozumieć bezrobotną osobę z niepełnosprawnością,
- **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.).
- **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych

przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

- **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. wykształcenie ponadgimnazjalne.
- **Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ)** - krajowy program operacyjny współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Najbardziej Potrzebującym, który realizowany jest w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., str. 1).
- **Wiek aktywności zawodowej** – wiek produkcyjny tj. wiek zdolności do pracy, dla mężczyzn grupa wieku 18-64 lata, dla kobiet 18-59 lat.

§ 3

Cel i założenia Projektu

1. Celem głównym projektu jest aktywna integracja 70 osób z niepełnosprawnością (40K, 30M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących w rozumieniu przepisów KC na terenie woj. podkarpackim, poprzez poprawę ich zdolności do zatrudnienia.
2. Cele szczegółowe:
 - nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu funkcjonowania społecznego przez 70 Uczestników projektu przez udział w indywidualnym poradnictwie psychologicznym, zawodowym i społecznym oraz udział w Warsztatach Komunikacyjnych (KOM) i Gospodarowania Budżetem Domowym (GBD),
 - uzyskanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych zbieżnych z potrzebami rynku pracy przez 70 Uczestników projektu poprzez udział w szkoleniach zawodowych (kwalifikacyjnych i kompetencyjnych),

- nabycie wiedzy z zakresu znajomości rynku pracy przez 70 Uczestników projektu poprzez udział w Warsztatach Aktywnego Poszukiwania Pracy (WAPP),
- zdobycie doświadczenia zawodowego przez 70 Uczestników projektu poprzez udział w stażach zawodowych.

§ 4

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, w miejscu bez barier architektonicznych. Wsparcie w ramach projektu dostępne jest dla wszystkich osób spełniających kryteria udziału w projekcie.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa podkarpackiego w trybie ciągłym do 30.03.2019 r. lub do pozyskania założonej liczby Uczestników projektu. Zostanie przeprowadzona w sposób umożliwiający wzięcie udziału w tym procesie (a tym samym w projekcie) każdej zainteresowanej osobie.
3. W ramach projektu zakłada się rekrutację 70 osób w podziale na 7 grup po śr. 10 osób/ gr. Terminy naboru dla poszczególnych okresów weryfikacyjnych zostaną podane do publicznej wiadomości.
4. Dokumentacja rekrutacyjna tj. Regulamin Uczestnictwa w projekcie oraz Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępne są w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do dostarczenia wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Uzupełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami można składać osobiście w biurze projektu, pocztą tradycyjną i na spotkaniach bezpośrednich.
7. Warunkiem przystąpienia do projektu jest spełnienie wszystkich następujących kryteriów dostępu:
 - a) status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności oraz bezrobocia [oświadczenie]
 - b) status osoby z niepełnosprawnością/zaburzeniami psychicznymi [orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/inny dokument poświadczający stan zdrowia]
 - c) zamieszkanie na terenie województwa podkarpackiego [oświadczenie]
 - d) wiek aktywności zawodowej [oświadczenie]

e) status osoby bezrobotnej [zaświadczenie PUP/oświadczenie]

8. Złożone dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji. Weryfikacja formularzy będzie obejmować:

a) Weryfikację formalną

- status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności oraz bezrobocia – Realizator będzie weryfikował przynależność do grupy docelowej na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego dokumentu poświadczającego stan zdrowia,
- zamieszkanie na terenie województwa podkarpackiego – oświadczenie kandydata,
- wiek aktywności zawodowej – oświadczenie kandydata,
- status osoby bezrobotnej – oświadczenie kandydata/zaświadczenie.

W przypadku braków formalnych kandydat będzie miał możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów.

b) Ocenę merytoryczną

Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie formularze zgłoszeniowe, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. W ramach oceny merytorycznej kandydaci uzyskują dodatkowe punkty w przypadku gdy są osobami:

- korzystającymi z PO PŻ - 4 pkt.
- o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie)
 - wykształcenie podstawowe - 3 pkt.,
 - gimnazjalne - 2 pkt.,
 - ponadgimnazjalne - 1pkt.
- posiadającymi odpowiedni poziom doświadczenia zawodowego
 - bez doświadczenia zawodowego - 3 pkt.,
 - do 2 lat doświadczenia zawodowego - 2 pkt.,
 - do 5 lat doświadczenia zawodowego - 1pkt.
- posiadającymi odpowiedni stopień niepełnosprawności
 - znaczny - 3 pkt.,
 - umiarkowany - 2 pkt.,
 - lekki - 1pkt.

- c) Badanie motywacji do zmiany swojej pozycji społeczno-zawodowej
- Kandydat, który przejdzie ocenę formalną, odbędzie rozmowę z członkiem personelu projektu, który oceni poziom motywacji w skali 1-10 pkt. Personel będzie brał pod uwagę czy kandydat wykazuje motywację wewnętrzną i zewnętrzną do zmian (motywacja wewnętrzna jest wyżej oceniona), sytuację społeczną uczestnika projektu (w jakim stopniu udział w projekcie wpłynie na poprawę tej sytuacji) i ogólny poziom chęci, entuzjazmu do udziału w projekcie (im wyższy, tym mniejsza szansa, że Uczestnik projektu zrezygnuje z dalszego udziału).
9. Następnie zostanie utworzona lista Uczestników projektu według malejącej liczby punktów. Osoby z najwyższą liczbą punktów wezmą udział w projekcie, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników dotyczących struktury Grupy docelowej. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie (kolejno): korzystanie z PO PŻ, stopień niepełnosprawności, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, poziom motywacji i kolejność zgłoszeń.
- Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osobom tym zostanie zaproponowany udział w projekcie w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej.
10. Dokumenty pod kątem poprawności i kompletności będzie na bieżąco monitorował kierownik projektu i decydował o ostatecznym zakwalifikowaniu.
11. Kryteria rekrutacyjne nie odnoszą się do płci, wieku, rasy, narodowości, wyznania itp. i nie decydują o wyniku rekrutacji. Wnioskodawca na etapie rekrutacji preferował będzie osoby, które korzystają z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które osoby otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ. Realizator projektu zapewnia obiektywny system rekrutacji gwarantujący zasadę równości szans, a także transparentność wyboru Uczestników projektu poprzez obiektywne i merytoryczne kryteria rekrutacji.
12. W przypadku trudności w rekrutacji nastąpi:
- dodatkowy nabór
 - wydłużenie okresu realizacji
13. Informacje o wynikach rekrutacji będą przekazywane drogą on-line, poprzez pocztę, telefonicznie lub osobiście w Biurze projektu.
14. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy uczestnictwa w projekcie na realizację wsparcia przewidzianego w ramach projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
2. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - udziału w każdym ze wsparć wymienionych w § 7,
 - zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie,
 - usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia i złożenia organizatorowi szkolenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
3. Każdy Uczestnik projektu ma obowiązek:
 - zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie,
 - zawarcia kontraktu socjalnego,
 - podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - potwierdzenia udziału w projekcie poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa,
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach, warsztatach, szkoleniach na liście obecności oraz indywidualnego doradztwa,
 - zgłaszania nieobecności,
 - potwierdzania otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzenia otrzymania certyfikatów/zaświadczeń/dyplomów,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie udziału w projekcie oraz po jego zakończeniu,
 - powiadomienia odpowiedniego urzędu pracy o rozpoczęciu udziału w projekcie,
 - powiadomienie odpowiedniego urzędu pracy o rozpoczęciu stażu zawodowego w ramach projektu,
 - niezwłocznego przekazania informacji o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu prowadzenia własnej działalności gospodarczej w trakcie udziału w projekcie

- oraz przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub wypisu z CEiDG wraz z dowodami zapłaty składek ZUS,
- przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału):
 - w zakresie zmiany statusu zatrudnienia w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do Projektu np. zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej bądź poszukującej pracy, oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej bądź biernej zawodowo, lub:
 - podjęcia zatrudnienia np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (CEiDG),
 - przekazania informacji w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających swoją sytuację społeczno-zatrudnieniową, w tym m.in. do przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzieło, wypisu z CEiDG wraz z dowodami zapłaty składek ZUS za 3-m-ce oraz złożenia oświadczeń potwierdzających sytuację społeczną,
 - przedstawienia informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do pomiaru wskaźników rezultatu i produktu.

§ 6

Skreślenie Uczestnika oraz rezygnacja z udziału w projekcie

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie pierwszego wsparcia przewidzianego w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na więcej niż 20% zajęć zostaje on skreślony z listy uczestników i poinformowany o tym fakcie telefonicznie lub drogą pocztową.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem, że nie zostanie zrealizowanych więcej niż 20% zajęć dla danej grupy.
5. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie .
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Beneficjenta.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu Beneficjent projektu wzywa uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją Instytucji Pośredniczącej.
8. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych, wynikającymi z: przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
9. Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić poprzez:
 - programowe zakończenie udziału w formie / formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, zgodnie ze ścieżką udziału określoną dla uczestników w projekcie,
 - podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, otworzenia własnej działalności gospodarczej pod warunkiem dostarczenia kompletu dokumentów informujących o swojej sytuacji zawodowej (o podjęciu zatrudnienia) - przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, wypisu z CEiDG + dowody zapłaty składek ZUS.

§ 7

Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt 1 zakłada realizację kompletnej ścieżki wsparcia, która pozwoli Uczestnikom projektu wyzwolić w sobie potencjał do działania i odnoszenia sukcesów w funkcjonowaniu społeczno-zawodowym.
2. Wsparcia odbywać się będą z poszanowaniem równości płci oraz niedyskryminacji, w budynkach bez barier architektonicznych.
3. Projekt zakłada następujące formy wsparcia:

1) Opracowanie Indywidualnego Planu Działania socjalnego równoważnego z kontraktem socjalnym

Każdy Uczestnik projektu będzie miał przygotowany przez doradcę zawodowego INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA socjalny równoważny z kontraktem socjalnym zgodnym ze standardami określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. IPD będzie równoważne do kontraktu socjalnego spisywanego w celu rozwiązania trudnej sytuacji życiowej osoby zwracającej się o pomoc. Wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika projektu, wynikających z aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania danego zawodu i z potrzeb lokalnego rynku pracy. Każdy cel zawodowy będzie zgodny z:

- indywidualnym profilem zawodowym Uczestnika projektu (kwalifikacje, umiejętności, zdolności, zainteresowania zawodowe)
 - istnieniem odpowiedniego zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy
 - możliwościami psychofizycznymi Uczestnika projektu ze względu na niepełnosprawność
- Każdy UP będzie miał dostęp do usług doradztwa zawodowego w zakresie opracowania IPD socjalnego w wymiarze śr. 7 h/ Uczestnik projektu.

Doradca zawodowy będzie udzielał porad ułatwiających podjęcie decyzji zawodowych i przystąpienie do realizacji ścieżki zawodowej przez Uczestnika projektu określonej w IPD.

2) Poradnictwo indywidualne

W ramach poradnictwa indywidualnego Uczestnik projektu będzie miał zapewnione wsparcie:

- psychologiczne - cel: podniesienie samooceny Uczestnika projektu, wzrost wiary we własne siły, wyzwalanie aktywności i inicjatywy, towarzyszenie i udzielanie wsparcia w procesie zmiany. Metody i techniki pracy dostosowane będą indywidualnie do każdego Uczestnika projektu. Wsparcie udzielane wszystkim Uczestnikom projektu śr. 7 h/ Uczestnik projektu.
- zawodowe - cel: zdiagnozowanie i przezwyciężenie indywidualnych barier utrudniających Uczestnikowi projektu wejście na rynek pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, stymulowanie rozwoju osobowości i motywacji do zmiany swojego położenia zawodowego. Wsparcie udzielane wszystkim Uczestnikom projektu śr. 8 h/ Uczestnik projektu.
- wsparcie społeczne - cel : zdiagnozowanie i wskazanie możliwych dróg rozwiązania indywidualnych barier utrudniających funkcjonowanie społeczne, nabycie umiejętności obiektywnej oceny sytuacji w której znajduje się Uczestnik projektu. Techniki, metody i sposoby pracy dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika projektu. Wsparcie udzielane wszystkim Uczestnikom projektu śr. 6 h/ Uczestnik projektu.

3) Warsztaty funkcjonowania społeczno - zawodowego

- Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy (WAPP) - zajęcia aktywizacyjne oparte o program klubu pracy, realizowane przez publiczne służby zatrudnienia, rozszerzony o zagadnienia związane z problematyką niepełnosprawności. Uczestnicy projektu będą mogli: poznać procesy i tendencje zachodzące na rynku Pracy (12h); poznać swoje mocne strony (4h); przygotować się do autoprezentacji (16h); nabyć umiejętność prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych (16h). Zostanie zorganizowanych 7 grup po 48 h/gr.
- Warsztaty Komunikacyjne (KOM) - tematyka: komunikacja werbalna i niewerbalna (4h), aktywne słuchanie (4h), asertywność (4h), bariery komunikacyjne (4h). Zostanie zrealizowanych 7 grup po 16 h/gr.
- Warsztaty Gospodarowania Budżetem Domowym (GBD) - tematyka: planowania i gospodarowania budżetem rodziny (5h), radzenie w trudnych sytuacjach finansowych (3h), metody redukcji wydatków (5h), tworzenia indywidualnych

budżetów domowych (6h), omówienie najczęściej popełnianych błędów w zarządzaniu budżetem domowym (5h). Zostanie zrealizowanych 7 grup po 24 h/gr.

Obecność na warsztatach będzie weryfikowana każdorazowo przez sprawdzenie listy obecności. Dopuszczalne jest 20% nieobecności na zajęciach. Trener prowadzący warsztaty będzie prowadzić dziennik zajęć dokumentując w nim frekwencję, liczbę przeprowadzonych warsztatów oraz tematykę. Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe, będą mieli zapewnione wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.

4) Szkolenia zawodowe

Wnioskodawca zorganizuje szkolenia zawodowe (kompetencyjne w wymiarze ok. 60 h dla 70 Uczestników projektu i kwalifikacyjne w wymiarze ok. 100 h dla 70 Uczestników projektu) w zakresie, który będzie wynikał z IPD i zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy, a także będą dostosowane do indywidualnych możliwości psychofizycznych, stopnia i przyczyny niepełnosprawności, aby gwarantowały rzeczywisty wzrost kwalifikacji i kompetencji zawodowej i zwiększały szansę na podjęcie zatrudnienia. Wszystkie szkolenia są szkoleniami zawodowymi, zakończą się uzyskaniem certyfikatu/zaświadczenia/dyplomu potwierdzającego kwalifikacje i kompetencje. Przeznaczone będą zarówno dla kobiet jak i mężczyzn. Udział kobiet i mężczyzn uzależniony będzie indywidualnie predyspozycjami określonymi w IPD. Obecność będzie weryfikowana każdorazowo przez sprawdzenie listy obecności. Dopuszczalne jest 20% nieobecności na zajęciach. Trener prowadzący szkolenie będzie prowadzić dziennik zajęć dokumentując w nim frekwencję, liczbę przeprowadzonych zajęć oraz tematykę. Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe, będą mieli zapewnione wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.

5) Staże zawodowe śr. 5 miesięcy/Uczestnik projektu (nie dłużej niż 6 miesięcy)

Staże w projekcie są realizowane zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1 pkt1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokości

stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych przez stażystę przy uwzględnieniu przepisów dotyczących czasu pracy osób z niepełnosprawnością. Składki ZUS opłacane będą zgodnie z przepisami prawa. Staż odbywać się będzie na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokości przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania pracy, zakres obowiązków i dane opiekuna stażu. Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane w ramach programu stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Uczestnik projektu podpisze umowę na odbycie stażu, która zawierać będzie między innymi program stażu uwzględniający predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne uczestnika projektu. Uczestnik projektu będzie miał wyznaczonego opiekuna stażu, który na zakończenie napisze opinię z przebiegu. Opiekun będzie miał pod opieką max.3 stażystów. Frekwencja będzie sprawdzana na podstawie listy obecności. Na wniosek stażysty, pracodawca udzieli 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu, przestrzegane będą normy czasu pracy przewidziane dla osób z niepełnosprawnością. Na zakończenie stażu pracodawca wyda zaświadczenie o ukończeniu stażu wraz z informacją dotyczącą rodzaju zdobytego doświadczenia zawodowego. Pokryte zostaną koszty badań lekarskich, szkolenia BHP i ubezpieczenia uczestnika projektu.

6) Pośrednictwo pracy

Z uwagi na założoną efektywność zatrudnieniową 12% prowadzone będzie pośrednictwo pracy. Każdy Uczestnik projektu będzie korzystał z usług pośrednika pracy w wymiarze średnio 7 h/Uczestnik projektu. Wymiar wynika ze specyfiki Grupy docelowej i konieczności zapewnienia dodatkowego wsparcia w procesie wchodzenia na rynek pracy. Zadaniem pośrednika pracy będzie między innymi: gromadzenie informacji o ofertach pracy, kontakty z potencjalnymi pracodawcami, monitorowanie rynku pracy, sporządzania niezbędnej dokumentacji, udział w targach pracy w celu pozyskania ofert pracy, współpraca z doradcą zawodowym w zakresie pozyskania ofert odpowiednich do możliwości psychofizycznych i zawodowych Uczestnika projektu.

§ 8

Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnikom projektu podczas udziału w Warsztatach funkcjonowania społeczno-zawodowego oraz Szkoleniach zawodowych przysługuje forma pomocy w postaci zwrotu kosztów dojazdu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na następujących zasadach:
 - a) Uczestnicy dojeżdżający do miejsca poszczególnych działań mogą wystąpić o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca działania (oraz kosztów powrotu z miejsca działania do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej po spełnieniu następujących warunków:
 - złożenia przez Uczestnika Projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru dostępnego w Biurze projektu);
 - złożenie oświadczenia o poniesieniu kosztów;
 - odpowiednim udokumentowaniu wysokości poniesionych kosztów (np. zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu z miejsca zamieszkania do miejsca działania oraz cenie biletu z miejsca działania do miejsca zamieszkania)
 - b) Uczestnik projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów do Biura Projektu w ostatnim dniu działania aktualnej formy wsparcia.
 - c) Zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie złożonego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz list obecności uczestnika na danej formie wsparcia. Wysokość zwrotu kwoty wynikać będzie z przeliczenia ceny biletu podanej w dokumentach załączonych do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu i ilości dni uczestnictwa w działaniu, którego dotyczy zwrot.
 - d) W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie zaświadczenie

- przewoźnika przejazdu w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia lub informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.
- e) W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości najtańszego środka transportu na danej trasie.
 - f) W przypadku organizacji specjalistycznego transportu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.
 - g) W przypadku zmiany wysokości ceny biletu na danej trasie Uczestnik Projektu jest zobowiązany do poinformowania o tym Beneficjenta projektu i złożenia odpowiednich dokumentów (Wniosek wraz dokumentami potwierdzającymi cenę biletu na danej trasie tj. zaświadczenie od przewoźnika).
3. Koszty dojazdu podczas uczestnictwa Uczestnika projektu w poszczególnych formach wsparcia są pokrywane zgodnie z harmonogramem danej formy wsparcia.
 4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikowi Projektu do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie.

§ 9

Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną

1. Uczestnikom projektu podczas udziału w Warsztatach funkcjonowania społeczno-zawodowego oraz Szkoleniach zawodowych przysługuje forma pomocy w postaci zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną.
2. Jako koszt opieki nad osobą zależną należy rozumieć koszt pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych za okres uczestnictwa Uczestnika Projektu w formach wsparcia w ramach projektu.
3. Jako koszt opieki nad dzieckiem należy rozumieć koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych z opiekunami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje.
4. Uczestnik Projektu składa w Biurze Projektu wniosek o organizację opieki nad osobą zależną w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w danej formie wsparcia.
5. Do wniosku należy załączyć:
 - kserokopię aktu urodzenia osoby zależnej;

- dokument potwierdzający dane opiekuna oraz dokument potwierdzający jego kwalifikacje.
6. W ciągu 7 dni od danej formy wsparcia należy dostarczyć do Biura Projektu dokument potwierdzający poniesiony wydatek na opiekę (faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty).
 7. Koszty opieki nad osobą zależną podczas uczestnictwa Uczestnika projektu w poszczególnych formach wsparcia są pokrywane zgodnie z harmonogramem danej formy wsparcia.
 8. Wzory wniosku o organizację opieki są dostępne w Biurze Projektu.
 9. Organizacja opieki nad osobą zależną przysługuje Uczestnikowi Projektu do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie.

§ 10

Ochrona danych osobowych i poufność

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych Osobowych w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz RPO WP na lata 2014-2020, wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Beneficjent zapewnia zachowanie tajemnicy wszystkich informacji przekazywanych przez podmioty wnioskujące o zakwalifikowanie do projektu.

§ 11

Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:

- modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
- wypożyczenia, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
- kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.

§12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta projektu
2. Regulamin stanowi integralną część umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Beneficjenta i Partnera.
4. Beneficjent i Partner zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu
5. W sprawach spornych decyzje podejmuje Beneficjent i Partner.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Zatwierdzającego

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do projektu

Załącznik nr 2 - Umowa Uczestnictwa w projekcie